

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA I LA FUNDACIÓ POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Barcelona, 18 de setembre de 2007

REUNITS

D'una part, Manuel Bustos Garrido, en nom i representació de la Federació de Municipis de Catalunya, amb domicili a Barcelona, Carrer Via Laietana, 33 6^o1^a i amb C.I.F numero G-08797771, en qualitat de President de la mateixa.

I de l'altra, el Sr. Joaquim Olivé Duran, en nom i representació de la Fundació Politècnica de Catalunya, amb domicili a Barcelona, Plaça Eusebi Güell, 6 i C.I.F número G-60664000, en qualitat de Director de la mateixa.

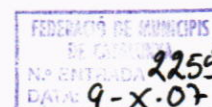
Ambdues parts es consideren amb la capacitat legal suficient per subscriure el present conveni i a tal efecte,

MANIFESTEN

Que la Federació de Municipis de Catalunya en les seves funcions de cooperació i assistència als municipis està interessada en donar suport a tècnics i professionals dels municipis per a que puguin accedir a la formació en temes de tecnologia, medi ambient, gestió i organització, qualitat i formació en prevenció de riscos laborals.

En aquest sentit, la Federació de Municipis de Catalunya va sol·licitar a la Fundació Politècnica de Catalunya l'elaboració d'una proposta de realització de cursos de tecnologia, medi ambient, gestió i organització, qualitat i prevenció de riscos laborals.

Realitzada la proposta per part de la Fundació Politècnica de Catalunya i essent aquesta valorada positivament i acceptada per part de la Federació de Municipis de Catalunya, ambdues parts



CONVENEN

Primer.- Objecte del Conveni

El present conveni té per objecte la col·laboració d'ambdues institucions per fer possible l'organització i celebració de quatre cursos tecnològics, tres cursos de medi ambient i tres cursos de gestió i organització, adreçats a tècnics i professionals de l'administració pública dels municipis i consells comarcals que formen part de la Federació de Municipis de Catalunya, amb les següents temàtiques:

- Els drets d'autor (els continguts a la xarxa)
- Administració local i Telecomunicacions
- Xarxes Wi-Fi (I i II)
- Gestió d'espais verds
- Els agents cívics
- Codi Tècnic de l'edificació
- La cartografia municipal i els SIG
- Estratègies per al desenvolupament del turisme rural
- Sistemes de qualitat i oficines de turisme

Segon.- Aproximació als continguts dels seminaris

Per al desenvolupament del present Conveni, la Fundació Politècnica de Catalunya es compromet a organitzar i impartir els cursos formatius amb els continguts aproximats següents:

(veure annex 1)

Tercer.- Calendari i temporització del programa

El calendari i temporització previstos són:

CURSOS I SEMINARIS	DIA/DIES	HORARIS	TOTAL CURS
Els drets d'autor. Els continguts a la xarxa	18 i 20 de setembre	10.00-14.00	8 hores
Administració local i Telecomunicacions	25, 27 de setembre i 2 d'octubre	10.00-14.00	12 hores
Les xarxes Wi-Fi (I)	26 i 28 de setembre	10.00-14.00	8 hores
Gestió d'espais verds	2, 4, 8 i 9 d'octubre	10.00-14.00	16 hores
Els agents cívics	5, 8 i 10 d'octubre	10.00-14.00	12 hores
Les xarxes Wi-Fi (II)	3 i 5 d'octubre	10.00-14.00	8 hores
Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)	29, 31 d'octubre, 5 i 7 de novembre	09.30-14.30	20 hores
La cartografia Municipal i els SIG	13 i 15 de novembre	10.00-14.00	8 hores
Estratègies per al desenvolupament del turisme rural	19, 21 i 22 de novembre	10.00-14.00	12 hores
Sistemes de qualitat i oficines de turisme	26 i 28 de novembre	10.00-14.00	8 hores

Quart.- Pressupost i condicions de pagament

El pressupost per a l'organització, la coordinació i la impartició de cada un dels cursos és el següent *:

- Els drets d'autor. Els continguts a la xarxa: **2.400 €**
- Administració local i Telecomunicacions: **3.180 €**
- Xarxes Wi-Fi (I): **2.560 €**
- Gestió d'espais verds: **3.200 €**
- Els agents cívics: **2.700 €**
- Xarxes Wi-Fi (II): **2.560 €**
- Codi Tècnic de l'edificació: **4.950 €**
- La cartografia municipal i els SIG: **2.240 €**
- Estratègies per al desenvolupament del turisme rural: **3.840 €**
- Sistemes de qualitat i oficines de turisme: **2.560 €**

El pressupost contempla un màxim de 30 persones per curs, **25 persones** en el cas dels cursos de l'Àrea de Tecnologia doncs impliquen l'ús d'aules informàtiques.

El pressupost inclou les aules (teòriques i/o pràctiques) a les instal·lacions de la Fundació UPC, la documentació i el servei de coffee-break que s'oferirà als assistents.

(*) Pressupost exempt d'IVA.

Excepte en els curs de Medi Ambient:

- Gestió d'espais verds

La formació s'imparteix a:

Parc Central del Vallès
Ramon Albó, 1
08204 Sabadell
Barcelona

En tots els casos, les condicions de pagament són les següents:

La Fundació UPC emetrà una factura a la Federació de Municipis de Catalunya per l'import total de cada un dels cursos un cop finalitzat el mateix i amb venciment a 60 dies.

Cinquè.- Vigència

El present conveni entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura i tindrà vigència fins a la finalització del darrer curs, podent-se prorrogar o renovar pel termini i condicions que, de comú acord, les parts pactin expressament.

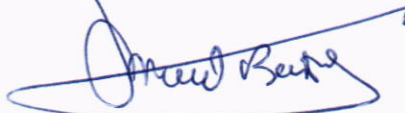
Sisè.- Marc legal

El present conveni té naturalesa administrativa, regint en la seva interpretació i desenvolupament el règim jurídic-administratiu amb expressa submissió de les parts a la Jurisdicció Contenciós- Administrativa.

En prova de conformitat, signen ambdues parts, per triplicat, en el lloc i data assenyalats a l'inici.

Federació de Municipis de Catalunya

Fundació Politècnica de Catalunya



Manuel Bustos Garrido
President



Joaquim Olivé Duran
Director



ANNEX nº 1

Continguts aproximats dels cursos formatius organitzats per la Fundació UPC per a la Federació de Municipis de Catalunya

Els drets d'autor. Els contingut a la xarxa

- Aspectes bàsics de la propietat intel·lectual.
- Àmbits d'actuació afectats: edicions, intranet, extranet, serveis d'informació als ciutadans.
- Drets dels treballadors de la corporació. Drets en cas d'encàrrecs externs. Drets sobre obres de privats obtingudes per la corporació.
- Els drets de la pròpia corporació i la seva explotació. La reutilització amb finalitats comercials per part dels privats.
- Els drets sobre els programes informàtics de la corporació. La utilització per part dels ciutadans.
- El règim de les imatges. Distinció de figures. Drets de propietat intel·lectual i dret a la pròpia imatge.
- Els continguts del lloc web i els drets de propietat intel·lectual.
- Classes de llicències i reserves de dret. Copyleft i Creative Commons.

Administració local i Telecomunicacions

- Introducció a les xarxes públiques de telecomunicació:
 - Necessitat.
 - Tecnologies: cablejades i sens fils.
 - Tipologies de xarxes i serveis
 - Interconnexió de xarxes
 - Requeriments d'instal·lació i de servei.
 - Els diferents agents i els seus rols: administració, operadors, usuaris.
 - Organismes reguladors i d'estandardització
- El domini públic dels serveis de telecomunicació:
 - Legislació i normativa aplicable
 - Drets de pas
 - L'espectre radioelèctric: gestió i ús
 - Servituds d'instal·lacions: accessos i subministraments energètics.
 - Monitoratge i control mediambiental
- El paper de l'administració local en el desplegament de xarxes públiques de telecomunicacions:
 - Ordenances.
 - La planificació urbanística en el desplegament de xarxes i serveis.
 - Infraestructures comunes de telecomunicació en edificis
 - L'administració com a "gran client" de telecomunicació.

Les xarxes WI FI (I i II)

- Introducció a les xarxes Wi-Fi.
- Ús de la tecnologia sense fils en LAN, MAN i WAN. Tipus d'implementacions i característiques.
- Seguretat en WLAN: com trencar la seguretat de una xarxa Wi-Fi (tipus d'atacs) i com protegir-la correctament.
- Implementacions segures en entorns reals amb sistemes robustos d'autenticació.

Gestió d'espais verds

- Els treballs de jardineria i paisatgisme als municipis. Quins són i com es gestionen?
- Projectes, propietat, direcció d'obra i contractacions
- Legislació. El marc legal de la contractació pública
- Gestió econòmica:
 - Control econòmic de les obres
 - Presentació d'ofertes d'obra nova i de manteniments
- Models de gestió
- Models de gestió en jardineria pública. Gestió de brigades i contractació d'empreses de serveis.
- Gestió integral en jardineria pública

Els agents cívics

- El valor del civisme en els entorns urbans
 - La convivència a la ciutat
 - Ciutats educadores
 - El paper dels agents cívics
 - Els agents cívics front els educadors ambientals
- Matèries mediambientals i convivència cívica
 - Civisme mediambiental
 - Residus
 - Aigua
 - Aire
 - Flora
 - Fauna
 - Soroll
 - Mobilitat

- Civisme urbanístic
 - Mobiliari urbà
 - Neteja
 - Pintades
- Civisme social
 - Convivència
 - Diversitats
- Dietari d'actuacions de millora del civisme
 - Ordenances
 - Campanyes
 - Pactes i adhesions
 - Tecnologies d'informació i comunicació
- Instruments per a la relació amb els ciutadans
 - Suports físics
 - Habilitats d'intervenció
 - Mecanismes de seguiment
 - Observatoris
 - Indicadors

El Codi Tècnic de l'Edificació

LIDER

- Definició geomètrica de l'edifici
- Obtenció de dades d'un projecte real
- Descripció del software
- Exemple 1. Edifici aïllat
- Exemple 2. Edifici entre Mitgeres
- Casos pràctics
- Com reduir la demanda energètica de l'edifici

CALENER VYP

- Obtenció de dades d'un projecte
- Descripció del software
- Exemple 1
- Casos pràctics
- Com millorar l'eficiència energètica d'edificis gran terciari

Cartografia municipal i SIG

- La cartografia i l'estudi de la informació gràfica:
 - Fonts d'informació cartogràfica. Tipus de formats d'arxiu
 - Les ortofotos i els ortofotomapes
- Sistemes d'informació geogràfica en l'àmbit municipal.
 - Bases d'informació georeferenciada
 - Les bases de dades com a sistema d'organització, emmagatzament i explotació de la informació.
- L'explotació de dades. Eines de visualització i explotació eficient. Exemples.
- La cartografia i la gestió municipal. Procediments i eines aplicables a l'organització d'informació municipal: censos cadastrals, informació immobiliària, patrimoni, xarxes urbanes...

Estratègies per al desenvolupament del turisme rural

- Conèixer les regles de joc, el marc normatiu.
- Les noves demandes de turisme. Evolució i perspectives
- El consumidor al poder. El centre de gestió de les destinacions i les organitzacions.
- Creant experiències turístiques memorables en destinacions rurals
 - La gestió de les experiències i de les emocions
 - La recerca de la temàtica estrella i complementàries en turisme rural
 - El disseny de l'experiència
 - La posada en escena de l'experiència MEMORABLE
 - Experiències memorables i innovadores nacionals i internacionals
- La comercialització
 - Què comunicar i com fer-ho
 - La comunicació innovadora i adaptada a les noves tecnologies
 - Els paquets a mida/ els paquets dinàmics
 - La comercialització directa, consorciada i a través d'intermediaris
 - Qui són qui a la xarxa comercial
 - Col·laboracions comercials, una estratègia d'alta rendibilitat i baix cost
- La gestió global de les experiències: models de cooperació públic i privat en el territori.

Sistemes de qualitat i oficines de turisme

- Els serveis claus de les oficines de turisme. Els moments de la veritat
- En la recerca de la satisfacció del nostre client
 - Dimensions de la qualitat del servei
 - La qualitat percebuda i les expectatives
 - Detecció de deficiències en la qualitat de servei
 - Cercant la millora de la qualitat
- Sistemes de qualitat. Elements essencials:
 - Normalització
 - Acreditació
 - Certificació
- El Sistema Integral de Qualitat Turística en destinacions (SICTED).
 - Subsectors amb Normes de qualitat i subsectors amb Bones pràctiques
 - Beneficis de la implantació i compromisos per a l'organització
- Autoavaluació de bones pràctiques en les oficines de turisme. L'experiència d'implantació del sistema de qualitat en l'oficina de turisme del Consorci de turisme del Cardener.